



INFO-BLATT Bestandserhebung online

Die Sportvereine im Landessportbund Nordrhein-Westfalen können ihre Bestandserhebung ausschließlich online über das Internet durchführen. Die Eingabe der Bestandserhebungszahlen ist im Zeitraum vom 12. Dezember des Vorjahres bis zum 28. Februar des Erfassungsjahres möglich.

Link zur Bestandserhebung: <https://www.lsb-nrw-service.de/bsd/login>

Registrierung / Anmeldung

Bitte beachten Sie:

Alle Vereine, die sich bereits in den Vorjahren für die Bestandserhebung online registriert haben, müssen keine neue Registrierung durchführen. Die bisherigen Zugangsdaten sind weiterhin gültig.

1) Um eine neue Registrierung vorzunehmen klicken Sie bitte auf:

Sollten Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte auf folgenden Link:

Ja, ich möchte mich registrieren, um die Daten meiner Organisation/meines Vereins zu bearbeiten.

2) Hierzu benötigen Sie die Vereinskennziffer Ihres Vereins (siehe Anschreiben), eine gültige E-Mail-Adresse und ein selbst gewähltes Kennwort.

3) Nach Abschicken Ihrer Registrierung erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link zur Freischaltung des Zugangs zur Bestandserhebung für Ihren Verein. Sie müssen lediglich den Link per Mausklick bestätigen und können danach sofort mit Ihrer Bestandserhebung beginnen.

Sollten Sie zukünftig das Kennwort für Ihren Verein vergessen haben, so können Sie online Ihr Kennwort anfordern, das dann automatisch an die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte E-Mail-Adresse des Vereins geschickt wird.

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen? Wir senden Ihnen Ihr Kennwort an die hinterlegte E-Mail Adresse.

4) Kehren Sie zur Bestandserhebungsmaske zurück und melden Sie sich dort mit Ihren Zugangsdaten an.

Anmeldung

Vereins-/KSB/SSB-/LFV-Kennziffer/Anmeldename

Kennwort

Unterstützte Browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Internet Explorer ab Version 9

Vereinsdaten bearbeiten

- 1) Überprüfen Sie zunächst die Richtigkeit der Geschäftsadresse, der Bankverbindung und der Kommunikationsdaten und aktualisieren diese Daten bei Bedarf.

Navigation

- Vereinsangaben
- Vereinsangaben
- Sportarten
- Zeitungsversand
- Geschäftsadresse** (ausgewählt)
- stellv. Vorsitzende(r)
- + neue Adresse anlegen
- Angebote im Verein
- Zusatzdaten
- Auswertung

Basisangaben

Anrede

Titel


Ansprechpartner
Vor- und Nachname

Anschrift
Straße / Postfach
PLZ / Ort

Stimmt eine dieser Adressen mit der eingegebenen überein?

manuelle Eingabe verwenden

Friedrich-Alfred-Straße 25, 47055 Duisburg, Deutschland



erweiterte Angaben

E-Mail Internet

Telefon tagsüber Fax

Telefon abends Mobil

- 2) Sie haben die Möglichkeit weitere Adressen (z. B. für die [Vereinssuche](#)) anzulegen. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „neue Adresse anlegen“ in der linken Menüleiste, wählen den Adresstypen aus und erfassen die Kontaktdaten. Anschließend klicken Sie bitte auf „speichern“.

Navigation

- Vereinsangaben
 - Vereinsangaben
 - Sportarten
 - Zeitungsversand
 - Geschäftsadresse
 - Jugendwart(in)
 - Stellv. Vorsitzende(r)
 - + neue Adresse anlegen**
 - Angebote im Verein
 - Zusatzdaten
 - Auswertung

Benennung

Adresse für

Basisangaben

Anrede

Titel

Vor- und Nachname


Anschrift

Straße / Postfach

PLZ / Ort

Stimmt eine dieser Adressen mit der eingegebenen überein?

manuelle Eingabe verwenden



Karte Satellit

Google

Kartendaten © 2016 Google Nutzungsbedingungen Fehler bei Google Maps melden

erweiterte Angaben

E-Mail Internet

Telefon tagsüber Fax

Telefon abends Mobil

Sonstiges

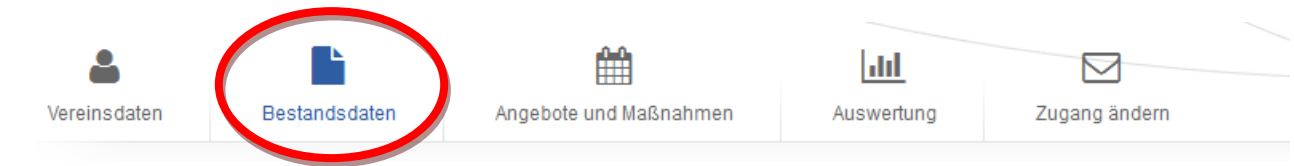
Keine Werbung

Adressveröffentlichung im Internet

speichern

Bestandsdaten erfassen

Erfassen Sie nun Ihre Bestandsdaten, indem Sie auf die Schaltfläche „**Bestandsdaten**“ klicken.



1) In Schritt 1 haben Sie drei Möglichkeiten Ihre Bestandsdaten zu erfassen:

1. Import der Daten aus einem Vereinsverwaltungsprogramm

Wenn Sie ein Vereinsverwaltungsprogramm einsetzen, das unsere Schnittstelle unterstützt, können Sie Ihre Bestandsdaten automatisch einspielen. Dazu erzeugen Sie mit Ihrem Programm eine Datei, die Sie in unser Vereinsverwaltungsprogramm hochladen können.

Eine Auflistung der Programme, die zur Zeit unsere Schnittstelle anbieten finden Sie hier:

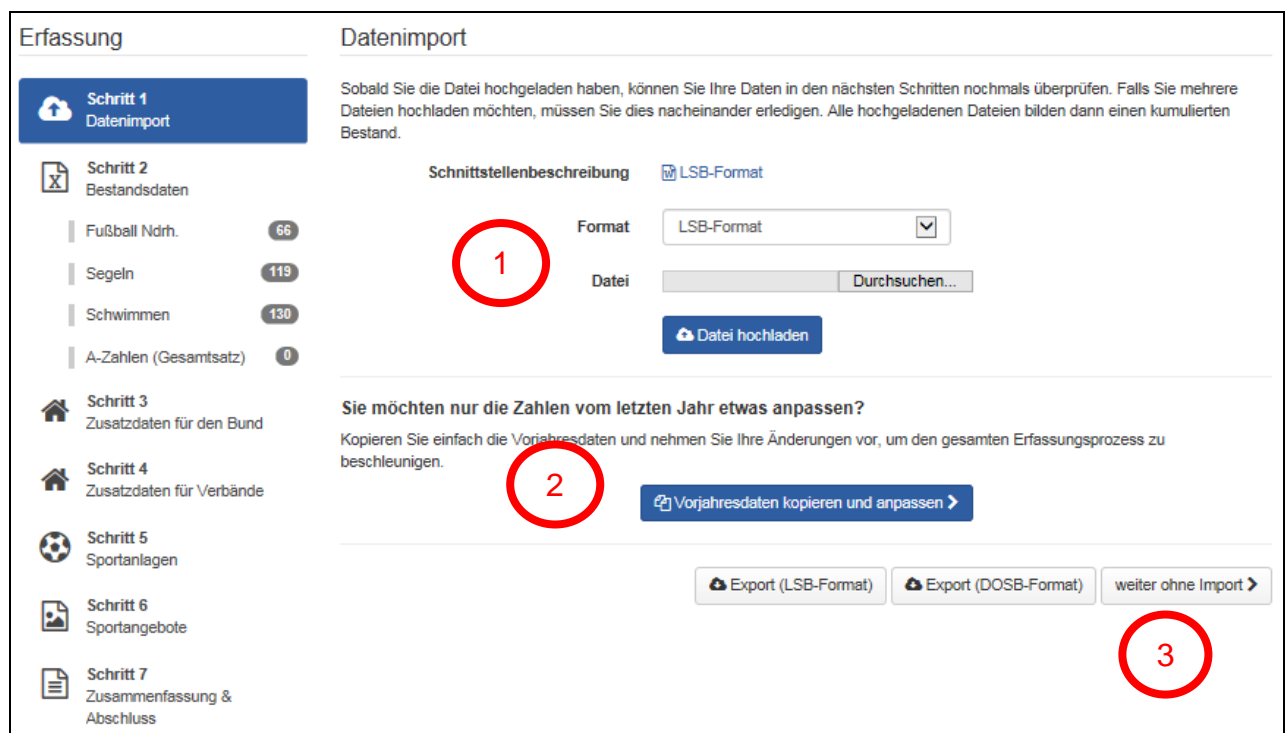
<https://www.lsb-nrw-service.de/bsd/faq#a19>

2. Daten aus dem Vorjahr kopieren und anpassen

Wenn Sie im vergangenen Jahr bereits die jahrgangswise Erfassung genutzt haben, können Sie die Vorjahresdaten übernehmen und anschließend ggfls. anpassen

3. Manuelle Neuerfassung der Bestandsdaten

Wenn Sie Ihre Daten komplett neu erfassen möchten ohne eine der beiden anderen Methoden zu nutzen, klicken Sie bitte auf „weiter ohne Import“.



- 2) Erfassen Sie Ihre Bestandszahlen nach Geschlecht und Jahrgang indem Sie die Anzahl der Mitglieder in die entsprechenden Felder eintragen. Klicken Sie anschließend auf „weiter“.

Schritt 1
Datenimport

Schritt 2
Bestandsdaten

Schritt 3
Sportanlagen

Schritt 4
Zusatzdaten für den Bund

Schritt 5
Zusatzdaten für Verbände

Schritt 6
Angebote im Verein

Schritt 7
Sportangebote BRSNW

Schritt 8
Zusammenfassung & Abschluss

Mitgliedermeldung zum 01.01.2017!

[Formular umdrehen](#)

Geburtsjahr 2010 - 2019		10	11	12	13	14	15	16				Summe
männlich												0
weiblich												0

Geburtsjahr 2000 - 2009		00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Summe
männlich		5			4			1				10
weiblich		5							2			7

Geburtsjahr 1990 - 1999		90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	Summe
männlich				12								12
weiblich				2								2

Geburtsjahr 1980 - 1989		80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	Summe
männlich							12					12
weiblich					3							3

Geburtsjahr 1970 - 1979		70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	Summe
männlich						3			5			8

- 3) Sollte Ihr Bund und/oder Ihr Fachverband Zusatzdaten anfordern, erfassen Sie diese bitte in den nächsten Schritten
- 4) Im letzten Schritt sehen Sie den Status der einzelnen Arbeitsschritte. Sollte ein Bereich nicht vollständig erfasst worden bzw. fehlerhaft sein, erhalten Sie hier einen entsprechenden Hinweis dazu. Wenn alle Bereiche mit einem grünen „OK“ versehen sind, können Sie die Bestandserhebung abschließen.

Formular-Abschnitt	Status
Summe A-Zahlen (Gesamtsatz)	315
Summe B-Zahlen (Fachverbände)	315
Bestandsdaten	● OK
Zusatzdaten für den Bund	● OK
Zusatzdaten für die Verbände	● OK
Sportanlagen	● OK
Mitgliederstatistik & -beiträge	● OK
Sportangebote	● OK
Adressen	● OK
Abschluss	● OK

[Status aktualisieren](#)

Bearbeitung abschließen

Um die Bestandserhebung abzuschließen klicken Sie bitte auf „**Bearbeitung abschließen**“ (Diese Option wird erst aktiv nachdem Sie den Hinweistext im oberen Feld durch Setzen des Hakens bei „*Ja, ich habe diesen Text gelesen und verstanden. Ich möchte die Bearbeitung meiner Daten endgültig abschließen*“ bestätigt haben).

Die von Ihnen erfassten Bestandserhebungszahlen werden endgültig an den Landessportbund NRW übermittelt. Eine erneute Bearbeitung der Bestandserhebungszahlen ist dann nicht mehr möglich. Sie erhalten anschließend per E-Mail eine Dokumentation der von Ihnen erfassten Bestandserhebungszahlen vom Landessportbund NRW übersandt.

Hinweis!

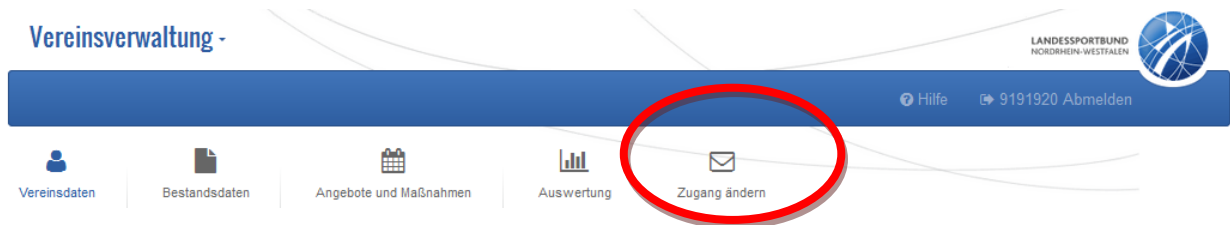
Alle bisherigen Änderungen wurden in unserer Datenbank zwischengespeichert und können jederzeit zur Bearbeitung wieder aufgerufen werden. Wenn Sie die Bearbeitung endgültig abschließen, ist eine weitere Bearbeitung der Bestandsdaten nicht mehr möglich. Bitte prüfen Sie noch einmal alle Schritte auf Vollständigkeit.

Ja, ich habe diesen Text gelesen und verstanden. Ich möchte die Bearbeitung meiner Daten endgültig abschließen.

[← zurück](#) [abbrechen](#) [exportieren](#) [✓ Bearbeitung abschließen](#)

Zugangsdaten bearbeiten und Verlassen des Portals

1) Um Ihre Zugangsdaten zu bearbeiten klicken Sie bitte auf „Zugang ändern“



2) Zum Verlassen unseres Portals nutzen Sie bitte die Funktion „Abmelden“

